



**Anleitung für Studierende
zur Bewerbung um einen Auslandsaufenthalt
an einer Partnerhochschule der HS Ulm**



EINLEITUNG

Dieses Dokument beschreibt den Bewerbungsablauf für einen Auslandsaufenthalt an einer Partnerhochschule der Hochschule Ulm oder auch als Free Mover. Es soll Ihnen als Studierende(r) an der Hochschule Ulm als Kurzanleitung dienen, indem es die notwendigen Schritte in chronologischer Reihenfolge beschreibt.

VORAUSSETZUNGEN

Sie sind Studierende(r) der Hochschule Ulm und interessieren sich für einen der folgenden Auslandsaufenthalte an einer Partnerhochschule der Hochschule Ulm:

- Studium
- Praxissemester
- Bachelorarbeit/Masterarbeit

Sollten Sie sich für einen Auslandsaufenthalt in der Industrie interessieren, wenden Sie sich bitte an das Akademische Auslandsamt (Frau Jeanette Kolb).

Sie haben keine offenen Härteanträge und haben die Prüfungen des Grundstudiums alle erfolgreich bestanden.

Sie besitzen gute Kenntnisse in der entsprechenden Landessprache oder in der Unterrichtssprache (viele Hochschulen bieten auch englischsprachige Kurse an).

Wichtig: Die hier aufgeführten Schritte benötigen Zeit. Bitte beginnen Sie diese rechtzeitig – in der Regel mindestens ein Jahr vor Beginn des Auslandsaufenthaltes.

BEWERBUNGSTERMIN / FRISTEN

Konkrete Bewerbungstermine für die einzelnen Partnerhochschulen finden Sie bei den Partnerhochschul-Beschreibungen auf unserer Webseite

<https://ulm.moveon4.de/publisher/1/deu>

Sie können Sie in unserer Infobroschüre „Studium im Ausland“ nachschlagen. Die Broschüre liegt vor dem AAA aus oder kann unter dem Punkt „Wege ins Ausland“ auf unserer Homepage gefunden werden:

https://studium.hs-ulm.de/de/Downloads/AAA_Broschuere_Partnerhochschulen.pdf

Free Mover, d.h. Studierende, die nicht an eine der Partnerhochschulen gehen, müssen sich bis zum 1. April eines Jahres für das darauf folgende Wintersemester und bis zum 1. November für das Sommersemester des Folgejahres bewerben.

Generell gilt: Je eher Sie sich bewerben, desto besser.



DER BEWERBUNGSABLAUF

Die einzelnen Schritte

Bemerkungen:

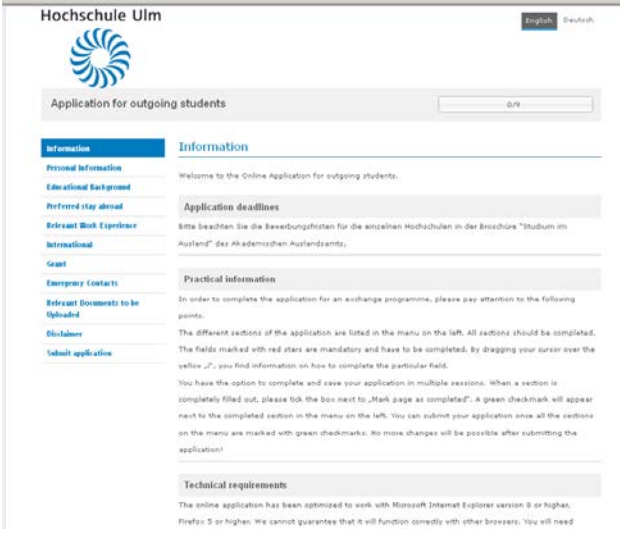
- Bitte folgen Sie den Schritten in der angegebenen Reihenfolge
- Zur Vereinfachung werden Personenbezeichnungen im Folgenden in männlicher Form dargestellt. Dies soll eine weibliche Besetzung nicht ausschließen.

Schritt	Beschreibung
1	<p>Finden einer geeigneten Partnerhochschule</p> <p>Hilfe beim Finden einer geeigneten Partnerhochschule können Sie von folgenden Stellen bekommen:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Eine Liste von Partnerhochschulen mit Ansprechpartnern, Kurzinfos, zusätzlichen Bewerbungsbögen und Fact Sheets der Partnerhochschulen finden Sie auf der Webseite des AAA • Kurzinfos zu den Partnerhochschulen finden Sie auch in der Broschüre „Studium im Ausland“, die vom AAA herausgegeben wird. • Das Akademische Auslandsamt (AAA) hat Infobroschüren von vielen Partnerhochschulen • Ein Professor macht in seiner Vorlesung Werbung für eine konkrete Partnerhochschule: Wenden Sie sich für Details direkt an den entsprechenden Professor. • Sie kennen einen Professor, der engen Kontakt mit einer für Sie interessanten Partnerhochschule unterhält. Wenden Sie sich für Details direkt an den entsprechenden Professor. • Studierende, die schon einen Auslandsaufenthalt absolviert haben, können wertvolle Tipps geben. • Der Auslandsbeauftragte ihrer Fakultät kennt die wichtigsten Kontakte zu Partnerhochschulen und kann Sie an entsprechende Stellen weiter verweisen <p>Bemerkung: Dieser Schritt gilt erst als beendet, wenn folgende Voraussetzungen gegeben sind:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Sie haben eine bis drei für Sie in Frage kommende Partnerhochschulen gefunden • Sie haben mit dem AAA geklärt, dass eine reelle Chance besteht, dass Sie den entsprechenden Auslandsaufenthalt durchführen können.



Schritt	Beschreibung
2	<p>Rückversicherung beim AAA</p> <p>Das AAA kann Ihnen weitere Informationen geben, z. B.:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Ist die Partnerhochschule aktuell bereit, Studierende aufzunehmen? • Welche weiteren finanziellen Möglichkeiten bestehen eventuell?
3.	<p>Reservierung des Platzes an der Partnerhochschule</p> <p>Senden Sie das Formular „Anmeldeformular“ an das AAA (wagner@hs-ulm.de) und lassen sich auf die Liste der Outgoing-Studierenden für das entsprechende Semester setzen, um den Platz für sich vorab zu reservieren.</p> <div data-bbox="710 761 1013 1220" style="text-align: center;"> </div> <p>Das AAA führt aufgrund der hohen Nachfrage nach bestimmten Hochschulen eine RESERVIERUNGS-LISTE für alle Austauschplätze.</p> <p>Sollten Sie von Ihrem Auslandsvorhaben zurücktreten wollen, schreiben Sie bitte umgehend eine E-Mail an Frau Wagner, damit ein anderer Student nachrücken kann.</p>
4.	<p>Sammeln der nötigen Bewerbungsformulare</p> <p>Das AAA schickt Ihnen den Link zur Online-Bewerbung an der HS Ulm.</p> <p>Viele Partnerhochschulen haben zusätzlich dazu noch eigene Formulare, die ausgefüllt werden müssen. Informationen hierzu finden Sie unter dem Reiter „Institutionen“ auf der Seite der Partnerhochschulen oder auch auf der Internetseite der Partnerhochschule direkt.</p> <p>Sollte die Gast-Hochschule ebenfalls eine Online-Bewerbung von Ihnen verlangen, so können Sie diese erst dann durchführen, wenn sie die Online-Bewerbung der HS Ulm vollständig eingereicht haben und das AAA Ihren Namen an die entsprechende Partnerhochschule gemeldet hat. Nach der Nominierung erhalten Sie eine Bestätigungs-email vom AAA.</p>



Schritt	Beschreibung
5	<p>Die Online-Bewerbung der HS ULM</p>  <p>In das Online-Formular geben Sie hauptsächlich persönliche Daten, wie Ihre Adresse, Studiengang, Notfallkontakte etc. ein. Bitte achten Sie vor allem auf die korrekte Schreibweise Ihrer E-Mail Adresse. An die Bewerbung müssen einige pdfs als Anlagen angehängt werden (siehe Schritt 6). Die Formulare finden Sie auch auf dem R-Laufwerk unter R:\org\Stabsstellen\AAA\Infos für Studierende</p>
6	<p>Ausfüllen des Learning Agreements</p> <p>Füllen Sie das Learning Agreement selbstständig aus. Hier sollten Sie die Kurse eintragen, welche Sie gerne besuchen möchten. Handschriftlich ausgefüllte Learning Agreements werden nicht akzeptiert.</p> <p>Sollten Sie hierbei Hilfe von Seiten der Hochschule Ulm benötigen, wenden Sie sich bitte an folgende Stellen:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Auslandsbeauftragter Ihrer Fakultät • Akademisches Auslandsamt <p>Bemerkungen:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Bei Double oder Joint Degrees ist die Wahl der Kurse evtl. schon vorgegeben. • Füllen Sie das Learning Agreement auch aus, wenn Sie ein Praxissemester, eine Bachelor- oder eine Diplomarbeit an der Partnerhochschule machen. • Falls Sie beabsichtigen, zusätzlich noch einen Sprachkurs zu absolvieren, können Sie das hier auch eintragen.
Schritt	Beschreibung



7	<p>Abklärung der Kursanrechnung und Unterschriften nach Ausfüllen des Learning Agreements</p> <p>Unterschreiben Sie das Formular unter „Student’s signature“</p> <p>Klären Sie mit dem Studiendekan Ihres Fachbereichs, welche auf dem Learning Agreement aufgeführten Kurse für Ihr Studium angerechnet werden können. Dies sollte kenntlich gemacht werden.</p> <p>Sollten Sie an eine Partnerhochschule außerhalb Europas gehen, so erkundigen Sie sich vorab nach der Umrechnung der dortigen Credits in das ECTS System.</p> <p>Anschließend unterschreibt der Studiendekan oder der Prüfungsausschussvorsitzende unter „SENDING INSTITUTION“, „Departmental coordinator’s Signature“.</p>
8	<p>Anerkennung der Bewerbung durch den Dekan der Fakultät</p> <p>Holen Sie die Unterschrift des Dekans Ihrer Fakultät ein (unter „SENDING INSTITUTION“, „Dean of the Faculty/Dekan“)</p>
9	<p>Ausfüllen des DAAD Sprachzeugnisses</p> <p>Das DAAD Sprachzeugnis wird in einem ca. 15 min. persönlichen Gespräch in der entsprechenden Sprache mit den Studierenden ausgefüllt. Wenden Sie sich bitte hierzu samt DAAD Formblatt an einen Sprachlehrbeauftragten bzw. die Lektorin der Hochschule Ulm (Frau Sinéad McLaughlin). Weitere Information finden Sie in dem Infoblatt zum DAAD-Sprachtest auf dem R-Laufwerk: R:\org\Stabsstellen\AAA\Infos für Studierende</p> <p>Hier finden Sie auch das Formblatt für den Sprachtest.</p>
10	<p>Hochladen aller weiteren benötigten Unterlagen</p> <ul style="list-style-type: none"> • Laden Sie alle weiteren Unterlagen wie z.B. ein Statement of Motivation, Ihren englischen Notenspiegel und einen Lebenslauf hoch • Sollten Sie in die USA gehen, beachten Sie bitte das Infoblatt: Application Anlagen USA, welches Sie vom AAA erhalten.
11	<p>Schicken Sie Ihre Online Bewerbung unbedingt rechtzeitig ab.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Verpassen Sie die Bewerbungsfristen nicht, die Sie in unserer Broschüre oder auf der Webseite des AAAs finden. Zu spät eingereichte Bewerbungen werden nicht weitergeleitet. • Das AAA schickt Ihnen eine Mail und informiert Sie darüber, dass Sie bei der Partnerhochschule nominiert wurden
11	<p>Ggfs. Online-Bewerbung bei der Partnerhochschule</p> <p>Nachdem das AAA Sie bei der Partnerhochschule nominiert hat, können Sie die Online-Bewerbung bei der Partnerhochschule durchführen. Ohne vorherige Nominierung durch das AAA akzeptiert die Partnerhochschule keine Bewerbungen. Manche Hochschulen haben kein eigenes Online-Bewerbungsverfahren. In diesem Fall schickt das AAA eine PDF Ihrer Bewerbung an das dortige International Office. Damit sind Sie automatisch dort angemeldet.</p>



Bitte bedenken Sie, dass die Aufgabe des Akademischen Auslandsamtes in erster Linie darin besteht, sich darum zu kümmern, dass überhaupt Austauschprogramme stattfinden und Sie von den Angeboten und dazugehörigen Vorteilen profitieren können. Das AAA unterstützt Sie durch Informationen und Beratung über Austauschprogramme und Abwicklung des Bewerbungsverfahrens, nicht aber in der Organisation Ihres Auslandsaufenthaltes. Es ist ein gehöriges Maß an Eigeninitiative für die erfolgreiche Bewerbung und Organisation des Auslandssemesters nötig. Als Teilnehmer an einem Austauschprogramm der Hochschule Ulm sind Sie nicht nur als Individuum, sondern immer auch als Vertreter der Hochschule Ulm unterwegs. Diese Programme beinhalten daher auch Ihre Mitwirkung bei Präsentationen und Informationsveranstaltungen an der Gasthochschule oder an der Hochschule Ulm, das Verfassen von Erfahrungsberichten und ähnliche Aktivitäten, die ein internationales Umfeld an der Hochschule unterstützen.

Für weitere Fragen stehen wir Ihnen gerne zur Verfügung. Wir freuen uns auf Ihre Bewerbungen.

Ihr Akademisches Auslandsamt