



**Anleitung für Studierende
zur Bewerbung um einen Auslandsaufenthalt
an einer Partnerhochschule der Technischen Hochschule Ulm**



EINLEITUNG

Diese Broschüre beschreibt den Bewerbungsablauf in chronologischer Reihenfolge für einen Auslandsaufenthalt an einer Partnerhochschule der Technischen Hochschule Ulm (THU) oder auch als Free Mover. Als Free Mover werden Studierende bezeichnet, die selbstständig ein Studiensemester an einer ausländischen Hochschule organisieren, mit der die THU kein Austausch- oder Kooperationsvertrag besitzt.

Sollten Sie sich für ein Praktikum oder eine Abschlussarbeit in der Industrie im Ausland interessieren, wenden Sie sich bitte an Jeanette Kolb (Jeanette.Kolb@thu.de) vom Akademische Auslandsamt (AAA).

VORAUSSETZUNGEN

Sie sind Studierende(r) der THU und interessieren sich für einen der folgenden Auslandsaufenthalte an einer Partnerhochschule:

- Studium
- Praxissemester
- Bachelorarbeit/Masterarbeit

Sie haben keine offenen Härteanträge und haben die Prüfungen des Grundstudiums alle erfolgreich bestanden.

Sie besitzen gute Kenntnisse in der entsprechenden Landessprache oder in der Unterrichtssprache. Viele Hochschulen bieten auch englischsprachige Kurse an.

Wichtig: Die hier aufgeführten Schritte benötigen Zeit. Bitte beginnen Sie diese rechtzeitig – in der Regel mindestens ein Jahr vor Beginn des Auslandsaufenthaltes.

BEWERBUNGSTERMIN / FRISTEN

Konkrete Bewerbungstermine für die einzelnen Partnerhochschulen finden Sie in unserer Infobroschüre „[Studium und Praxissemester im Ausland](#)“ und bei den Partnerhochschulbeschreibungen auf unserer Webseite:

<https://ulm.moveon4.de/publisher/1/deu>

Die Broschüre finden Sie im Kopierraum im B-Bau, auf dem R-Laufwerk oder auf der Webseite des AAAs.

Free Mover, d.h. Studierende, die nicht an eine Partnerhochschulen der THU gehen, müssen sich bis zum 1. April eines Jahres für das darauf folgende Wintersemester und bis zum 1. November für das Sommersemester des Folgejahres bewerben.

Generell gilt: Je eher Sie sich bewerben, desto besser.



DER BEWERBUNGSABLAUF

Die einzelnen Schritte

Schritt	Beschreibung
1	<p>Finden einer geeigneten Partnerhochschule</p> <p>Hilfe beim Finden einer geeigneten Partnerhochschule können Sie von folgenden Stellen bekommen:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Eine Liste von Partnerhochschulen mit Ansprechpartnern, Kurzinfos, zusätzlichen Bewerbungsbögen und Fact Sheets der Partnerhochschulen finden Sie auf der Webseite des AAAs: https://ulm.moveon4.de/publisher/1/deu. Die gleichen Kurzinfos zu den Partnerhochschulen finden Sie auch in der Broschüre „Studium im Ausland“. • Sie kennen eine/n Professor/in, der/die engen Kontakt mit einer für Sie interessanten Partnerhochschule unterhält. Wenden Sie sich für Details direkt an den/die entsprechende/n Professor/in. Auch Studierende, die schon einen Auslandsaufenthalt absolviert haben, können wertvolle Tipps geben. • Wann möchten Sie ins Ausland gehen? Im Sommer- oder im Wintersemester? Achten Sie darauf, dass die Semesterzeiten zu der von Ihnen gewählten Hochschule passen. Manche Hochschulen beginnen im Sommersemester bereits Anfang Januar. An diese Hochschulen können Sie nur dann gehen, wenn Sie in dem vorherigen Semester Ihr Prakum absolvieren. Es ist sehr wichtig, dass Sie zu Beginn des Semesters an der Partnerhochschule anwesend sind, da in den ersten Tagen alle wichtigen Informationen an die Studierenden gegeben werden. Ein späterer Beginn ist auch problematisch, da in vielen Ländern die Anwesenheit bei den Vorlesungen verpflichtend ist. • In welchem Fachgebiet besteht mit der THU ein Kooperationsvertrag. Nur aus diesem Fachgebiet können Sie Vorlesungen wählen. Besteht z.B. kein Vertrag mit der Fakultät für Business, können Sie keine Business-Kurse wählen. <p>Nächste Schritte:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Sie haben ein paar für Sie in Frage kommende Partnerhochschulen gefunden. • Sie haben mit dem AAA geklärt, dass eine reelle Chance besteht, dass Sie den entsprechenden Auslandsaufenthalt durchführen können.
2	<p>Beratungsgespräch beim AAA</p> <p>Das AAA kann Ihnen weitere Informationen geben, z. B.:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Ist die Partnerhochschule aktuell bereit, Studierende aufzunehmen? Und gibt es noch freie Plätze? • Welche finanziellen Unterstützungs-Möglichkeiten gibt es?



Schritt	Beschreibung
<p>3</p>	<p>Reservierung des Platzes an der Partnerhochschule</p> <p>Senden Sie das Formular „Anmeldeformular“ an das AAA (Stephanie.Wagner@thu.de) und lassen sich auf die Liste der Outgoing-Studierenden für das entsprechende Semester setzen, um den Platz für sich vorab zu reservieren.</p> <div data-bbox="683 616 981 1064" style="text-align: center;"> </div> <p>Das AAA führt aufgrund der hohen Nachfrage nach bestimmten Hochschulen eine RESERVIERUNGS-LISTE für alle Austauschplätze.</p> <p>Sollten Sie von Ihrem Auslandsvorhaben zurücktreten wollen, schreiben Sie bitte umgehend eine E-Mail an Frau Wagner, damit ein anderer Student nachrücken kann.</p>
<p>4</p>	<p>Sammeln der nötigen Bewerbungsformulare</p> <p>Das AAA sendet Ihnen den Link zur Online-Bewerbung an der THU zu.</p> <p>Viele Partnerhochschulen haben zusätzlich dazu noch eigene Formulare, die ausgefüllt werden müssen. Informationen hierzu finden Sie unter dem Reiter „Institutionen“ bei den einzelnen Hochschulen: https://ulm.moveon4.de/publisher/1/deu</p> <p>Sollte die Gasthochschule ebenfalls eine Online-Bewerbung von Ihnen verlangen, so können Sie diese erst dann durchführen, wenn sie die Online-Bewerbung der THU vollständig eingereicht haben und das AAA Ihren Namen an die entsprechende Partnerhochschule gemeldet hat. Nach der Nominierung erhalten Sie eine Bestätigungs-E-Mail vom AAA.</p>
<p>5</p>	<p>Die Online-Bewerbung der THU</p> <p>In das Online-Formular geben Sie hauptsächlich persönliche Daten, wie Ihre Adresse, Studiengang, Notfallkontakte etc. ein. Bitte achten Sie vor allem auf die korrekte Schreibweise Ihrer E-Mail-Adresse. An die Bewerbung müssen einige pdfs als Anlagen angehängt werden (siehe Schritt 6). Die Formulare finden Sie auch auf dem R-Laufwerk unter R:\org\Stabsstellen\AAA\Infos für Studierende.</p>



Schritt	Beschreibung
6	<p>Ausfüllen des Learning Agreements (LA)</p> <p>Beginnen Sie frühzeitig mit dem LA, da viele Professor/innen in den Semesterferien nicht erreichbar sind. Füllen Sie das Learning Agreement selbstständig aus. Hier sollten Sie die Kurse eintragen, welche Sie gerne besuchen möchten. Handschriftlich ausgefüllte Learning Agreements werden nicht akzeptiert.</p> <p>Bemerkungen:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Bei Double oder Joint Degrees ist die Wahl der Kurse evtl. schon vorgegeben. • Füllen Sie das Learning Agreement auch aus, wenn Sie ein Praxissemester, eine Bachelor- oder eine Masterarbeit an der Partnerhochschule absolvieren. • Falls Sie beabsichtigen, zusätzlich noch einen Sprachkurs zu belegen, können Sie das hier auch eintragen. • Achten Sie darauf, dass Sie nur Kurse aus den Fakultäten wählen, mit denen die THU auch einen Kooperationsvertrag abgeschlossen hat. Infos hierzu finden Sie bei der Beschreibung zu den einzelnen Partnerhochschulen unter https://ulm.moveon4.de/publisher/1/deu oder in der Broschüre „Studium im Ausland“.
7	<p>Abklärung der Kursanrechnung und Unterschriften nach dem Ausfüllen des Learning Agreements</p> <p>Tragen Sie den Namen der Hochschule sowie – bei ERASMUS – den ERASMUS Code der Hochschule ein. Die restlichen Felder der „receiving institution“ können Sie frei lassen.</p> <p>Unterschreiben Sie das Formular unter „Student’s signature“.</p> <p>Klären Sie mit dem Dekan oder dem Studiendekan sowie mit dem Prüfungsausschuss-Vorsitzenden Ihres Fachbereichs, welche auf dem Learning Agreement aufgeführten Kurse für Ihr Studium angerechnet werden können. Anschließend unterschreiben die jeweiligen Professor/innen in dem dafür vorgesehenen Feld. Vergessen Sie nicht die Namen der unterschreibenden Professor/innen oben sowie bei den Unterschriften unten einzutragen.</p> <p>Die Partnerhochschule unterschreibt die LAs erst später, nachdem Sie die Zulassungsunterlagen von dort bekommen haben.</p>
8	<p>Ausfüllen des DAAD Sprachzeugnisses</p> <p>Kümmern Sie sich frühzeitig um das Sprachzeugnis! In den Semesterferien gibt es keine Test-Termine. Das DAAD Sprachzeugnis wird in einem persönlichen Gespräch in der entsprechenden Sprache mit den Studierenden ausgefüllt. Wenden Sie sich bitte hierzu samt DAAD Formblatt an einen Sprachlehrbeauftragten bzw. die Lektorin der THU (Frau Sinéad McLaughlin - Sinead.McLaughlin@thu.de). Weitere Information finden Sie in dem Infoblatt zum DAAD-Sprachtest auf dem R-Laufwerk: R:\org\Stabsstellen\AAA\Infos für Studierende</p> <p>Hier finden Sie auch das Formblatt für den Sprachtest.</p>



Schritt	Beschreibung
9	<p>Hochladen aller weiteren benötigten Unterlagen</p> <ul style="list-style-type: none"> Laden Sie alle weiteren Unterlagen wie z.B. Ihr Statement of Motivation, Ihren englischen Notenspiegel und Ihren Lebenslauf hoch Wenn Sie in ein Land ausserhalb Europas gehen, achten Sie darauf, dass Ihr Reisepass noch 6 Monate länger gültig ist, als Ihr Aufenthalt dauert.
10	<p>Schicken Sie Ihre Online Bewerbung unbedingt rechtzeitig ab.</p> <ul style="list-style-type: none"> Verpassen Sie die Bewerbungsfristen nicht, die Sie in unserer Broschüre oder auf der Webseite des AAAs finden. Zu spät eingereichte Bewerbungen werden nicht mehr angenommen. Das AAA schickt Ihnen eine Mail und informiert Sie darüber, dass Sie bei der Partnerhochschule nominiert wurden.
11	<p>Ggfs. Online-Bewerbung bei der Partnerhochschule</p> <p>Nachdem das AAA Sie bei der Partnerhochschule nominiert hat, können Sie die Online-Bewerbung bei der Partnerhochschule durchführen. Ohne vorherige Nominierung durch das AAA akzeptiert die Partnerhochschule keine Bewerbungen. Manche Hochschulen haben kein eigenes Online-Bewerbungs-Verfahren. In diesem Fall schickt das AAA eine PDF Ihrer Bewerbung an das dortige International Office. Damit sind Sie automatisch dort angemeldet.</p>

Bitte bedenken Sie, dass die Aufgabe des Akademischen Auslandsamtes in erster Linie darin besteht, sich darum zu kümmern, dass überhaupt Austauschprogramme stattfinden und Sie von den Angeboten und dazugehörigen Vorteilen profitieren können. Das AAA unterstützt Sie durch Informationen und Beratung über Austauschprogramme und Abwicklung des Bewerbungsverfahrens, nicht aber in der Organisation Ihres Auslandsaufenthaltes. Es ist ein gehöriges Maß an Eigeninitiative für die erfolgreiche Bewerbung und Organisation des Auslandssemesters nötig. Als Teilnehmer/in an einem Austauschprogramm der THU sind Sie nicht nur als Individuum, sondern immer auch als Vertreter/in der THU unterwegs. Diese Programme beinhalten daher auch Ihre Mitwirkung bei Präsentationen und Informationsveranstaltungen an der Gasthochschule oder an der THU, das Verfassen von Erfahrungsberichten und ähnliche Aktivitäten, die ein internationales Umfeld an der Hochschule unterstützen.

Für weitere Fragen stehen wir Ihnen gerne zur Verfügung. Wir freuen uns auf Ihre Bewerbungen.

Ihr Akademisches Auslandsamt