

# Antrag auf Überlassung von Räumen & Einrichtungen der Technischen Hochschule Ulm, Campus Eberhard-Finckh-Straße 11

Hörsaal / Seminarraum Nr.  
Foyer Gebäude

Außenfläche vor Gebäude

**ANMERKUNG: Bitte beachten Sie, dass die THU sonntags grundsätzlich keine Räume vergibt!**

Veranstalterin / Veranstalter Anschrift Telefon	
Mitveranstalterin / Mitveranstalter Anschrift Telefon	
Veranstaltungsleitung / -verantwortung Anschrift Telefon	
Art der Veranstaltung	Vortrag                      Sitzung Konzert                      Ausstellung  Sonstiges:                      Prüfung/Klausur Tagung / Kongress
Thema der Veranstaltung	
Referentin / Referent, Künstlerin / Künstler, etc.	
Teilnehmerkreis	Zutritt ausschließlich für Mitglieder der THU Zutritt auch für Dritte
Anzahl der zu erwartenden Teilnehmer	
Datum der Veranstaltung	
Dauer der Veranstaltung	
Wird ein Teilnehmerbeitrag erhoben?	ja, in Höhe von                      € nein
Wird ein Catering durch die Veranstaltungsverantwortlichen angeboten?	ja                      nein Wenn ja, besteht die Möglichkeit, auf eigene Rechnung beim Studierendenwerk Ulm anzufragen: Frau Simone Kühn, Tel. 0731 / 50-23915, simone.kuehn@studierendenwerk-ulm.de
Verpflichtungserklärung:	<input checked="" type="checkbox"/> Die Veranstalterin / Der Veranstalter erklärt hiermit, dass die überlassenen Räumlichkeiten nach der Veranstaltung wieder in den ursprünglich nutzbaren Zustand versetzt werden. Es gilt im Übrigen die Hausordnung der Hochschule Ulm.
Bemerkungen:	

\_\_\_\_\_  
Ort / Datum

\_\_\_\_\_  
Unterschrift Veranstaltungsleitung / -verantwortung

# Antrag auf Überlassung von Räumen & Einrichtungen der Technischen Hochschule Ulm, Campus Eberhard-Finckh-Straße 11

---

**WIRD VOM REKTORAT AUSGEFÜLLT!**

**VORGANG ZURÜCK AN [agvaz@hs-ulm.de](mailto:agvaz@hs-ulm.de)**

---

Kosten gem. „Satzung der Hochschule Ulm über die Erhebung von Gebühren, Auslagen und sonstigen Entgelten“:

## **Entscheidung Rektorat:**

Der beantragten Nutzung wird zugestimmt.

Der beantragten Nutzung wird unter folgenden Voraussetzungen zugestimmt:

Kostenübernahme durch Veranstalterin / Veranstalter:

Ja in Höhe von €

Nein

Die beantragte Nutzung wird aus folgenden Gründen abgelehnt:

---

Ort / Datum

---

Unterschrift Rektor