

# Antrag auf Überlassung von Räumen & Einrichtungen der Technischen Hochschule Ulm, Campus Prittwitzstraße 10

Hörsaal / Seminarraum Nr.  
 Aula (Gebäude B, Prittwitzstraße 10)  
 Mensa (Gebäude G, Prittwitzstraße 10)  
 Besprechungsraum G01 (Gebäude G,  
 Prittwitzstraße 10)

Besprechungsraum G03 (Gebäude G,  
 Prittwitzstraße 10)  
 Foyer Gebäude  
 Außenfläche vor Gebäude

**ANMERKUNG: Bitte beachten Sie, dass die THU sonntags grundsätzlich keine Räume vergibt!**

Veranstalterin / Veranstalter Anschrift Telefon	
Mitveranstalterin / Mitveranstalter Anschrift Telefon	
Veranstaltungsleitung / -verantwortung Anschrift Telefon	
Art der Veranstaltung	Vortrag      Sitzung      Prüfung/Klausur Konzert      Ausstellung      Tagung / Kongress Sonstiges:
Thema der Veranstaltung	
Referentin / Referent, Künstlerin / Künstler, etc.	
Teilnehmerkreis	Zutritt ausschließlich für Mitglieder der THU Zutritt auch für Dritte
Anzahl der zu erwartenden Teilnehmer	
Datum der Veranstaltung	
Dauer der Veranstaltung	
Wird ein Teilnehmerbeitrag erhoben?	ja, in Höhe von      € nein
Wird ein Catering durch die Veranstaltungsverantwortlichen angeboten?	ja      nein Wenn ja, besteht die Möglichkeit, auf eigene Rechnung beim Studierendenwerk Ulm anzufragen: Frau Simone Kühn, Tel. 0731 / 50-23915, simone.kuehn@studierendenwerk-ulm.de
Verpflichtungserklärung:	<input checked="" type="checkbox"/> Die Veranstalterin / Der Veranstalter erklärt hiermit, dass die überlassenen Räumlichkeiten nach der Veranstaltung wieder in den ursprünglich nutzbaren Zustand versetzt werden. Es gilt im Übrigen die Hausordnung der Hochschule Ulm.
Bemerkungen:	

Ort / Datum

Unterschrift Veranstaltungsleitung / -verantwortung

# Antrag auf Überlassung von Räumen & Einrichtungen der Technischen Hochschule Ulm, Campus Prittwitzstraße 10

---

**WIRD VOM REKTORAT AUSGEFÜLLT!**

**VORGANG ZURÜCK AN [agvaz@hs-ulm.de](mailto:agvaz@hs-ulm.de)**

---

Kosten gem. „Satzung der Hochschule Ulm über die Erhebung von Gebühren, Auslagen und sonstigen Entgelten“:

## Entscheidung Rektorat:

Der beantragten Nutzung wird zugestimmt.

Der beantragten Nutzung wird unter folgenden Voraussetzungen zugestimmt:

Kostenübernahme durch Veranstalterin / Veranstalter:

Ja  in Höhe von €

Nein

Die beantragte Nutzung wird aus folgenden Gründen abgelehnt:

---

Ort / Datum

---

Unterschrift Rektor